

Утверждаю

Заведующая МБДОУ д/с № 80

Максименко

Приказ от «07» августа 2017 г. № 48/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 80» г. Новороссийска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации МО г. Новороссийск от 27.07.2017г. № 6376 «О внесении изменений в постановление администрации МО г. Новороссийск от 17.08.2015г. № 6375 «Об установлении размера, порядка расчета начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №80» МО г. Новороссийск.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80» г. Новороссийск (далее по тексту МБДОУ) в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в МБДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением администрации МО г. Новороссийск.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на расчетный счет.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОУ.

3.5. Перерасчет родительской платы производится в случаях непосещения ребенком МБДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- закрытие МБДОУ на карантин;
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком МБДОУ в данный период;
- закрытие МБДОУ для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ.

3.6. Перерасчет производится на основании предоставленных подтверждающих документов. В иных случаях непосещения ребенком МБДОУ перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

4. Расходование средств родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.

4.1.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей, направляется на:

- Приобретение мягкого инвентаря.
- Приобретение чистящих и моющих средств.
- Приобретение посуды.
- Приобретение хозяйственных товаров.
- Поверка весов.
- Исследования готовой продукции, воды, почвы.
- Приобретение технологического оборудования и бытовой техники участвующей в процессе приготовления, хранения пищи и расходных материалов к ней.
- Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.
- Приобретение водонагревателей.
- Приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, столов и стульев в зону приема пищи, кроватей, полотеничницы, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.
- Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.
- Приобретение спецодежды.
- Услуги по стирке белья, спецодежды.
- Приобретение баков для воды.
- Приобретение медикаментов и медицинского оборудования.
- Приобретение бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней.
- Приобретение оборудования для дизайна игровых площадок, помещений.
- Приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств.

- Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.
- Приобретение ковров, ковровых покрытий.
- Приобретение и ремонт швейных машинок и расходных материалов к ней.
- Консультация врача при прохождении медицинских осмотров.

4.1.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

5.3. Настоящее положение действует до принятия нового нормативного документа.